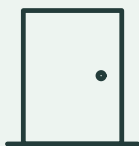


Informationen klar weitergeben

Vorlagen für Familien und Kita-Teams: auswählen, ergänzen und gezielt aushängen.



Schnell sichtbar

Türschilder, Mitbringkarten und kurze Erinnerungen.



Gut vorbereitet

Ausflüge, Elternabend, Geburtstage und Termine.



Übersichtlich bleiben

Wechselkleidung, Fundsachen und Wochenplan.



Direkt ausfüllen

Vier PDF-Formulare für eigene Texte und Termine.

15 PDF-Dateien. Das Komplettpaket 470 umfasst 42 A4-Seiten. Farbe und Schwarz-Weiß sind Alternativen. Einzeldokumente und Komplettpaket enthalten dieselben Vorlagen.

Druckregister

Seitenzahlen beziehen sich auf das Komplettpaket 470. Alle Seiten sind A4, Hochformat.

Nr.	Inhalt	Seiten
456	Begleitheft	1-4
457	Türschilder	5-10
458	Bitte mitbringen: Bildkarten	11-14
459	Wechselkleidung prüfen	15-16
460	Ausflug: Info und Packliste	17-20
461	Fundsachen	21-22
462	Geburtstag in der Gruppe	23-24
463	Einladung zur Veranstaltung	25-26
464	Einladung zum Elternabend	27-28
465	Erinnerungskarten	29-30
466	Planänderung und Schließzeit	31-34
467	Unsere Woche	35-36
468	Teamcheck vor dem Aushang	37-38
469	Druckvorlagen zum Ausfüllen	39-42

456: vier Seiten Begleitung. 457-468: je Motiv eine farbige und eine Schwarz-Weiß-Fassung. 469: vier interaktive Formulare ohne doppelte Farbvarianten.

Druckempfehlung als Ausgangspunkt: A4, einseitig, 100 % / Tatsächliche Größe. Vor der Nutzung einen physischen Testdruck prüfen; dieser steht noch aus.

Vier Schritte zum Aushang

Eine kurze Information mit konkreter Handlung ist meist leichter zu überblicken.

1. Auswählen

Nur benötigte Karten oder Seiten drucken. Bei Listen zuerst markieren, was für dieses Angebot tatsächlich gebraucht wird.

2. Ergänzen

Datum, Uhrzeit, Ort und Rückfrageweg eintragen. Unnötige Felder leer lassen oder vor dem Aushang abdecken.

3. Gemeinsam prüfen

Stimmen die Angaben? Ist klar, was Familien tun sollen? Bei Terminen Absprachen im Team prüfen. Eigene Zusatzzeilen sind möglich.

4. Aktuell halten

Veraltete Aushänge entfernen. Änderungen deutlich kennzeichnen und über die in der Einrichtung vereinbarten Wege mitteilen.

Kurze Sätze, gut sichtbare Schrift und ein passendes Symbol helfen bei der Orientierung. Bei Bedarf Informationen persönlich erklären oder gemeinsam übersetzen.

PDF-Formulare verwenden

Die vier Seiten in 469 und die letzten vier Seiten in 470 sind am Computer ausfüllbar.

Öffnen und bearbeiten

Datei herunterladen und in einem PDF-Programm mit Formularunterstützung öffnen. Felder anklicken, kurze Texte eintragen und eine Kopie speichern.

Kontrollieren und drucken

Gespeicherte Kopie erneut öffnen. Text und Markierungen vor dem Drucken prüfen. Vorschauen im Browser unterstützen. Formulare unterschiedlich.

Passend einsetzen

Öffentliche Aushänge enthalten allgemeine Gruppeninformationen. Persönliche Anliegen werden über den vereinbarten vertraulichen Kontaktweg besprochen.

Was die Vorlagen leisten

Die Sammlung unterstützt einfache Mitteilungen und Organisation. Sie ersetzt keine individuellen Absprachen, Einwilligungen oder Regeln eurer Einrichtung.

Die Formulare bleiben interaktiv. Alternativ können die leeren Seiten handschriftlich ausgefüllt werden.